

5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

- (1) Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ning juhitudakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ § 19 - § 22 ning „Gümnaasiumi riiklikust õppekavast“ § 15 - § 18.
- (2) Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridus- ja teadusministri 15.12.2015 määruses nr 54 „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord“.
- (3) Kui õpilasele on vastavalt koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- (4) Hindamise üldeesmärk on:
 1. toetada õpilase arengut;
 2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse ja arengu kohta;
 3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise otsuse tegemiseks. [PGS § 29]

5.1. Kujundav hindamine

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- (2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.
[PRÕK § 20, GRÕK § 16]

5.2. Hinnetest ja hinnatavatest töödest teavitamine

- (1) Trimestri või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast trimestri või kursuse algul. Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest eKooli, 1.-4. klassini õpilaste puhul õpilaspäeviku ja vajadusel paberil vormistatud hinnetelehe kaudu. Kõigile õpilastele vormistatakse paberil klassitunnistus õppeaasta lõpus.
- (2) Lähtudes sotsiaalministri 27.03.2001 määrusest nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ võib õppepäevas läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise

ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. Erandeid tehakse poolte kokkuleppel. Kirjalikud tööd kantakse eKooli kontrolltööde plaani. Õpetaja, kes esimesena fikseeris oma aines töö, saab õiguse selle läbiviimiseks.

5.3. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Teadmiste ja oskuste hindamise tulemused esitatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis. Esimese klassi I trimestril kasutatakse sõnalisi hinnanguid.

(3) Hindamisel viie palli süsteemis:

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(4) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(5) Kui suulist vastust (esitlust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk”, antakse õpilasele võimalus järele vastata vastavalt järelvastamise põhimõtetele.

(6) Hindamise ajal põhjusetu koolist puudunud õpilase töö või tähtjaks tegemata töö võib hinnata „nõrgaks” („1”). Antud juhul ei pea õpetaja hinde parandamist võimaldama.

(7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, maha kirjutamine või plagieerimine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk” („1”).

(8) Tegemata kodust tööd võib hinnata hindegaga „1” ja õpetaja ei pea õpilasele hinde parandamist võimaldama.

(9) Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatuse tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi

spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtunikutöös jne). Vastav mäрге lisatakse õpilase klassitunnistusele.

5.4. Järelvastamine ja hinnete parandamine

- (1) Hinnatava õpiülesande järelvastamine toimub õpetaja määratud korras (materjal, viis, aeg).
- (2) Järele saab vastata materjali, milles õpilast on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või mille vastamise ajal on õpilane põhjusega puudunud.
- (3) Õpilane on kohustatud sooritama tegemata töö 10 tööpäeva jooksul, kui aineõpetaja ei sätesta teisiti. Tegemata tööd käsitletakse kui järeltööd, mida on võimalik teha üks kord. Pärast 10 tööpäeva möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta tegemata tööd enam sooritada. Kui kahe nädala jooksul ei ole sooritamata töö mõjuvate põhjusteta vastatud või õpetajale pole erandolukorras teada antud, muutub eKoolis mäрге „o“ hindeks „1“ ja seda ei saa enam parandada.
- (4) Õpilane on kohustatud uuesti sooritama mitterahuldavale hindele tehtud töö 10 tööpäeva jooksul. Pärast 10 tööpäeva möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta parandada hindele „2“ või „1“ tehtud tööd.
- (5) Kui õpilane puudub pärast töö hindele „2“ või „1“ sooritamist kahe nädala jooksul koolist mõjuvatel põhjustel ja soovib oma eelnevalt saadud mitterahuldavat hinnet parandada, on ta kohustatud aineõpetajale sellest nädala jooksul peale kooli tulemist teada andma. Sellisel juhul lepitakse aineõpetajaga erandkorras kokku hilisem järeltöö aeg.
- (6) Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokku lepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja enam uut järeltöö aega võimaldama.
- (7) Sooritamata hinnatava õpiülesande korral märgitakse eKooli o. Järeltöö hinne märgitakse tärniga.

5.5. Kokkuvõttev hindamine ja täiendav õppetöö

- (1) Kokkuvõttev hinne on põhikoolis õppeaine trimestri- ja aastahinne, gümnaasiumis kursuse- ning kooliastmehinne.
- (2) Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine, vaid peab arvestama hinnete kaalu ja õpilase teadmiste ning oskuste arengut.
- (3) [Muudetud 01.11.2018]
- (4) [Muudetud 01.11.2018]
- (5) Pikemat aega koolist puudunud õpilasele, kes pole hinnatavaid õpiülesandeid täitnud, kokkuvõtvat trimestri- või kursusehinnet välja ei panda (eKoolis mäрге „o“). Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi jooksul.

5.5.1. Kokkuvõttev hindamine ja täiendav õppetöö põhikoolis

- (1) Kokkuvõttev hindamine põhikoolis on hinnete koondamine trimestri ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.
- (2) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud välja panemata (e-koolis o), määratakse selles õppeaines individuaalne õpiabi plaan, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (3) Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab enne õppeperioodi lõppu õppenõukogu, kas viia põhikooli õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.
- (4) Põhikoolis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“. Täiendav õppetöö toimub üldjuhul kahe nädala jooksul pärast õppeperioodi lõppu kestusega kuni viis tundi päevas. Täiendava õppe sisust ja kestusest teavitatakse lapsevanemat eKooli kaudu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel vajalikke õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

- (5) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinne välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (6) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, arvestatakse aastahinde väljapanekul, et õpilase vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“.

5.5.2. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis [Muudetud 01.11.2018]

- (1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel pärast kursuse lõppu kümne õppepäeva jooksul. [Muudetud 01.11.2018]
- (2) Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi. Õpilane esitab sellekohase kirjaliku taotluse.
- (3) Kooliastmehinne pannakse välja õppeainete 10.-12. klassi kursusehinnete alusel. Õppeainete kooliastmehinded pannakse välja vahetult pärast õppetöö lõppu vastavas õppeaines.
- (4) Kui õpilane on puudunud kursuse tundidest üle 20%, siis ta sooritab kursuse lõpus kursuseülese arvestusliku töö, kui aineõpetaja ei sätesta teisiti. [Muudetud 01.11.2018]
- (5) Valikkursuste hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“. Vastav hindamine on fikseeritud ainekavas.
- (6) [Muudetud 01.11.2018]
- (7) [Muudetud 01.11.2018]
- (8) Gümnaasiumis saab parandada ainult käesoleva õppeaasta hindeid. [Muudetud 01.11.2018]
- (9) Õppeainetes, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilastele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. [Muudetud 01.11.2018]

5.6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Kohila Gümnaasiumis õppekavast, väärtuskasvatuse alusprintsiipidest ning kooli kodukorra nõuetest. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmes ainult käitumist.
- (3) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
- (4) Õpilane viiakse üle järgmisse klassi, olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.
- Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilase käitumist, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
 - Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilase käitumist, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilase käitumist, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
 - Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilase käitumist, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetaja nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
- (5) Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(6) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppetöösse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

- Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse suhtumist õppetöösse õpilasel, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- Hoolsushindega „hea” hinnatakse suhtumist õppetöösse õpilasel, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse suhtumist õppetöösse õpilasel, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse suhtumist õppetöösse õpilasel, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

5.7. Õpilase järgmise klassi üleviimise või klassikursuse kordama jätmise otsustamine

(1) Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia põhikooli õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetöele või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppeveerandi lõppu. [PRÕK § 22, 8] [Muudetud 01.11.2018]

(2) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama põhikooli õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama. [PRÕK § 22, 10-11] [Muudetud 01.11.2018]

(3) Põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetöele õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetöele jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeveerandi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeveerandi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi. [PRÕK § 22, 9] [Muudetud 01.11.2018]

(4) Punktis 3 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kes tervislikel või muudel mõjuvatel põhjustel ei saanud täiendavat õppetööd sooritada või kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas. [PGS § 22, 13]

(5) Gümnaasiumiharidust omandavat õpilast ei viida üle järgmise klassi, kui talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamis õppeaines üle poolte kursusehinnete välja „nõrkade” ja/või „puudulikena”. [PGS § 28, 7]

(6) Gümnaasiumiõpilane, keda ei saa vastavalt punktis 5 kehtestatud nõuetele järgmise klassi üle viia, kustutatakse kooli nimekirjast.

5.8. Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

(1) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

(3) Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul pärast otsuse teadasaamisest.

5.9. Põhikooli lõpetamine

- (1) Põhikooli lõpetamine toimub põhikooli ja gümnaasiumiseaduses § 30 ning põhikooli riiklikus õppekavas § 23 sätestatud tingimustel ja korras.
- (2) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- (3) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 1. kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 2. kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (4) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

5.10. Gümnaasiumi lõpetamine

- (1) Gümnaasiumi lõpetamine toimub põhikooli ja gümnaasiumiseaduses § 31 ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 18 sätestatud tingimustel ja korras.
- (2) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:
 1. kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
 2. kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
 3. kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
 4. kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina; alates 2019. aastast on lõpetamise tingimuseks õpilasuurimuse sooritamine.