

Õppetöö ja hindamise korraldus Kohila Gümnaasiumis 2020/2021. õppeaastal

1. Õppetöö korraldus distantsõppe ja osalise distantsõppe ajal

1.1. Osalise distantsõppe korral on ühe lennu klassid nädal koolis ja seejärel nädal distantsõppel. Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel.

1.2. Distantsõppel toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel.

1.3. Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

1.4. Distantsõppe perioodil on Kohila Gümnaasiumis kasutusel järgmised põhilised õpikeskkonnad:

<https://kohila.edu.ee/veebikeskkondade-juhendid/>

1.5. Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Soovitavad kanalid videotundide läbiviimiseks on Google Meet või Zoom.

1.6. Õpilastele antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks eKoolis koduse tööna eelmise koolipäeva õhtuks hiljemalt kell 18.00.

1.7. Videotunnid toimuvad vähemalt 50% ulatuses õppetundide mahust igas õppeaines, välja arvatud osalise distantsõppe perioodil ainetes, mis toimuvad kord nädalas. Videotunni toimumine märgitakse eKoolis järgmiselt "VIDEOTUND: tunni teema". Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist. Tund toimub tunniplaanis ette nähtud ajal.

1.8. Videotunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid. Kui õpetaja on andnud tunniplaani järgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.

1.9. Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtaeg on eKoolis fikseeritud kuupäev (näiteks: kui õpetaja antud tähtaeg on 8. september, peab töö olema esitatud hiljemalt 8. septembril kell 23.59), v.a juhul, kui õpetaja teeb reaalselt videotunni ja palub töö esitada sama tunni lõpus.

1.10. Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks luba õpilaselt või alaealise õpilase puhul tema vanemalt.

1.11. Õpetajal on õigus õppetöö eesmärgil salvestada tunnist õppevideo, jälgides andmekaitse eeskirju.

2. Distantsõppest puudumine

2.1. Eelnevalt kokku lepitud tunniplaani järgses videotunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil. Kui õpilasel ei ole võimalik osaleda videotunnis, teavitab lapsevanem puudumise põhjuse hiljemalt sama päeva hommikul klassijuhatajale või sama kuupäeva jooksul, kui vanemale selgub, et oli tunnis osalemise tehniline tõrge.

2.2. Kui õpilane on haige või ei saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, siis teavitab vanem või täisealine õpilane sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja eKooli samal päeval puudumise põhjuse.

2.3. Enne iseseisva töö hindamist kogub aineõpetaja eKoolist puudujad ("kogu puudumised"), mille alusel märgib õpetaja põhjusega puudujatele esitamata töö kohta „o” ja põhjusega puudujatele märgib esitamata töö „MA”.

2.4. Kooli juhtkond võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

3. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal

3.1. Tugispetsialistide (HEV koordineerija, eripedagoog, õpiabi õpetajad, psühholoog, nõustaja, sotsiaalpedagoog, õpetaja abid) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.

3.2. IT- tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda IT spetsialisti poole, eerik.laanmets@kohila.edu.ee

3.3. Vajadusel ja võimalusel laenutatakse täieliku distantsõppe korral õpilasele ja õpetajatele digiõppeseadmeid (tahvelarvuti õpilastele, sülearvuti õpetajatele). Laenutuse korraldab haridustehnoloog. Laenutusel sõlmitakse lapsevanemaga leping.

4. Hindamine

4.1. Esimese klassis kasutatakse kogu 2020/2021 õppeaastal sõnalist hindamist.

4.2 Hindamise alused on osalise distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.

[Hindamise korralduse leiab kooli kodulehelt.](#)

4.3. Täieliku distantsõppe ajal kasutame hindamiseks "A" või "MA". Numbriliselt ei hinda.

4.4. Gümnaasiumiastmes ei kehti 2020/2021. õppeaastal ainekursusest 20% puudunud tundide mõjutusmeede, kuid aineõpetaja võib siiski rakendada kursusetööd kogu kursuse materjali omandamise kontrollimiseks, kui õpilast pole õnnestunud hinnata vastavalt õpetaja seatud kriteeriumitele, mis on kirjas eKoolis.

5. Õppekäikude ja klassiga väljasõitude korraldamine

5.1. Õppekäike korraldatakse vaid kontaktõppe ajal. Osalise ja täieliku distantsõppe korral kooli õppekäike ei korralda. Planeeritud õppekäigud tühistatakse.

5.2. Õppekäigu korraldamiseks teeb õpetaja läbi veebikeskkonna avalduse õppealajuhatajale, kus kirjendab toimumise aja, osaleva klassi, sihtkoha, transpordi viisi, vastutajad ja seose õppekavaga.

5.3. Iga õppekäigu toimumise vajadust hindab juhtkond eraldi, lähtuvalt kriteeriumitest: toimub siseruumis/väljas, transpordi viis, kõrge/madala riskiga piirkonda, kontakt teiste koolide õpilastega / ei ole kontakti teiste koolide õpilastega.

5.4. Õppekäigule lubatakse direktori käskkirjaga. Õppekäigul vastutavad turvalisuse eest käskkirjaga määratud töötajad.

5.5. Turvalisuse eest vastutaval töötajal on õigus õpilasarühma turvalisuse tagamise eesmärgil teha ettepanek õppealajuhatajatele lahenduste leidmiseks.

5.6. Väljaspool õppetööd ei korralda klassijuhatajad väljasõite kõrgeenenud COVIDi riskiga piirkonda.

6. Videotunnis osalemise reeglid

6.1. Videotunnis osalevad õpetaja kutsutud õpilased. Tunni jälgimine kõrvaliste isikute poolt on keelatud.

6.2. Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.

6.3. Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofon).

6.4. Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga, kui see on tunni eesmärgi saavutamiseks vajalik.

6.5. Videotunnis on õpilase kasutajanimeks tema ees- ja perekonnanimi.

6.6. Videotunniks valivad osalejad vaikse ruumi.

6.7. Videotunnis on osalejatel viisakas ja korrektne riietus.

6.8. Videotunnis on osalejad kohal õigel ajal.

6.9. Vestlusruumi sisenedes osalejad tervitavad ja lahkudes ütlevad "Head aega!".

6.10. Videotunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja annab selleks loa.

6.11. Videotunni vestlusalasse (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.

5.12. Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).

5.13. Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.

5.14. Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.

5.15. Videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.

5.15. Videotunni salvestamine on õpilasel keelatud!