

Kohila Gümnaasiumi üldtööplaani 2020/2021

Kinnitatud õppenõukogu koosoleku protokolliga nr 1, 30.09.2020

I Sissejuhatus

Kohila Gümnaasiumi üldtööplaani on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest, mis on leitav lisast 1. Üldtööplaani vormistatakse alapunktideni, kus konkretiseeritakse iga alapunktis kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab kooli direktor.

Üldtööplaani või selle andmestikku säilitatakse kolm aastat. Kooli üldtööplaani abistab õpetajaid oma tegevuse planeerimisel.

2020/2021 on koostöö, õppekava ja tugisüsteemi arendamise ning üksteise hoidmise aasta

II 2020/2021. õppeaasta eesmärgid

1. Koolipere on valmis eriolukorras toimuvaks õppetööks.

Alaesmärk	Ülesanne	Vastutaja(d)	Tähtaeg
1.1. Koolipere väldib distantsõppele minekut läbi tervise hoidmise ja on valmis õpetajate juhendamisel saavutama õpitulemused ka distantsõppel.	1.1.1. Ühiste kokkulepete sõlmimine uueks õppeaastaks	Direktor	August 2020
	1.1.2. Isikukaitsevahendite soetamine, erimeetmete rakendamine koolimajas	Haldusjuht, direktor	September 2020
	1.1.3. Õpetajate IT valdkonna koolitused nulltaseme saavutamiseks.	Haridustehnoloog	Oktoober 2020
	1.1.4. Ainekabinettide IT tehnilise korrasoleku tagamine	IT spetsialist	Pidev
	1.1.5. Õppetöö läbiviimise plaani koostamine sh veebitunni reeglid ja hindamine COVID perioodiks: õpetajatele ja õpilastele tutvustamine, avalikus veebis presenteerimine.	Juhtkond, klassijuhatajad, aineõpetajad	Oktoober 2020

	1.1.6. Lastevanemate teavitamine eriolukorras õppimise mudelist.	Juhtkond	Vastavalt tekkinud vajadusele
	1.1.7. Õpilaste teavitamine eriolukorras õppimise mudelist ja tervise hoidmisega seotud käitumisviisidest.	Juhtkond klassijuhatajad	Vastavalt tekkinud vajadusele
1.2. Ennetada distantsõppega kaasnevaid kitsaskohti.	1.2.1. Taristu vastavusse viimine distantsõppe vajadustega COVID perioodiks.	Direktor haridustehnoloog	Oktoober 2020
	1.2.2. E-õppepäevade läbiviimine kord trimestris	Õppealajuhatajad, õpetajad, haridustehnoloog, IT spetsialist	November 2020, veebruar 2021, mai 2021
	1.2.3. Õpetajate digipädevuste hindamine.	Haridustehnoloog	Oktoober 2020
	1.2.4. Personali digipädevuste arendamine lähtuvalt distantsõppe vajadustest.	Haridustehnoloog	Vastavalt tekkinud vajadusele
	1.2.5. Toitlustusvaldkonna ettevalmistused: võimekus, korraldus.	Toitlustusjuht, direktor	Oktoober 2020
	1.2.6. Transpordi korraldus eriolukorras	Direktor Õppealajuhataja Haldusjuht	Oktoober 2020
	1.2.7. Töötajatega eriolukorra ülesannete kokku leppimine	Direktor	Oktoober 2020
	1.2.8. Aineõpetajate ühised õpetamise alased kokkulepped distantsõppe perioodiks	Ainekomisjonide juhid	

2. Iga koolipere liige lähtub oma, käitumises, õppeaasta plaanide tegemisel ja otsuste langetamisel kooli põhiväärtustest.

Alaesmärk	Ülesanne	Vastutaja(d)	Tähtaeg
2.1. Iga koolipere liige teab kooli põhiväärtuseid ja lähtub oma õppeaasta plaanide tegemisel ning otsuste langetamisel neist.	2.1.1. Klassijuhatajatunnis kooli põhiväärtuste käsitlemine.	Klassijuhatajad	November 2020
	2.1.2. Otsuste tegemisel ja igapäevastes kooli toimingutes arvestatakse kooli põhiväärtustega.	Koolipere	Pidev

3. Õpikeskkond on õpilaskeskne, töökeskkond on töötajat toetav.

Alaesmärk	Ülesanne	Vastutaja(d)	Tähtaeg
3.1. Luua õppijatele arengut toetav õppekeskkond.	3.1.1. Pikapäevarühma komplekteerimine, tegevuste monitoorimine, toitlustamise tagamine.	Õppealajuhataja	Oktoober 2020
	3.1.2. Ainekonsultatsioonide läbiviimine.	Aineõpetajad	Mai 2021
	3.1.3. Koolikohustuse täitmise ja haigestumise arvude monitoorimine.	Sotsiaalpedagoogid	Mai 2021
	3.1.4. Käitumise tugikava vormi loomine ja kasutuselevõtmine.	Sotsiaalpedagoogid	Detsember 2021
	3.1.5. Arenguveestluste läbiviimine õpilastega.	Klassijuhatajad	Mai 2021
	3.1.6. Õpilaste osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel.	Aineõpetajad	Mai 2021

	3.1.7. Vestlused 10. klasside õpilastega.	Direktor	November 2020
--	---	----------	---------------

Alaeesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
3.2. HEV-õpilaste õppekeskkonna areng.	3.2.1. Füüsilise õpikeskkonna renoveerimine.	Arendusjuht, haldusjuht, direktor	Projekteerimine detsember 2020, ehitus aprill 2020.
	3.2.2. Tugisüsteemi korra loomine	HEVKO Õppealajuhataja	
	3.2.3. Tugimeetmete rakendamine vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna otsustele	HEVKO	Mai 2021
	3.2.4. Erivajadustega õppijate kohta käiva dokumentatsiooni nõuetekohane loomine ja täitmine.	HEVKO	Mai 2021
	3.2.5. HEV õpilastele rakendatavate tugiteenuste mõjuanalüüsi läbiviimine. Parendustegevuste esitamine.	HEVKO Õppealajuhataja	Juuni 2021

Alaeesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
3.3. Kooli materiaal-tehniline baas toetab õpet.	3.3.1. Raamatukogukohviku projekteerimine, ehitus ja käivitamine	Haldusjuht toitlustusjuht direktor	Projekteerimine 2020 detsember, ehitus 2021 aprill.
	3.3.2. Mängunurkade täiendav sisustamine, mänguväljaku loomine õuevahetunni jaoks, heade praktikatega koolide külastus.	Juhtkond ainekomisjonide esimehed	Külastus: november 2020, ehitus ja sisustamine 2021 august.

	3.3.3. ATS-süsteemi renoveerimine	Haldusjuht direktor KOV	Märts 2021
	3.3.4. Arvutivõrgu kaasajastamine	Haridustehnoloog	Detsember 2020
	3.3.5. Kooli auto soetamine	Haldusjuht direktor	Oktoober 2020
	3.3.6. Söökla remont, külmkamber: projekteerimine, ehitus	Haldusjuht direktor	Projekteerimine 2020 november, ehitus 2021 august.
	3.3.7. Koostöös kohaliku omavalitsusega planeerida õppehoonete renoveerimine: projekteerimine ja ajalised kokkulepped.	Direktor Haldusjuht	Märts 2021

Alaeesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
3.4. Töökeskkond on töötajat toetav.	3.4.1. Töökeskkonna riskianalüüsi läbiviimine.	Personalijuht	Detsember 2020
	3.4.2. Töötajate tervisekontrolli korraldamine.	Personalijuht	Aprill 2021
	3.4.3. Ametijuhendite uuendamine.	Direktor koostöös valdkonna juhtidega	Mai 2021
	3.4.4. Palgakorralduse aluste kinnitamine.	Direktor	Veebruar 2021
	3.4.5. Töötajatele ühisürituste ja tervist edendavate tegevuste läbiviimine.	Juhtkond	Mai 2021

Alaeesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
3.5. Koolil on kvalifitseeritud personal.	3.5.1. Õpetajate tunnikoormuse analüüsimine.	Õppealajuhatajad	Märts 2021
	3.5.2. Personalivajaduse hindamine.	Direktor õppealajuhatajad	Oktoober 2020 Aprill 2021
	3.5.3. Personali komplekteerimine.	Direktor	Mai 2021

Alaeesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
3.6. Koolitöötajad on motiveeritud ja on loodud võimalused enesearenguks.	3.6.1. Mentorite rakendamine uute töötajate toetamiseks. Nende töö tasustamine.	Direktor, personalijuht	August 2021
	3.6.2. Töötajate koolitusvajaduste väljaselgitamine. Individuaalsete koolituskokkulepete tegemine.	Personalijuht, Õppealajuhatajad Haridustehnoloog Haldusjuht	Pidev
	3.6.3. Koolituste korraldamine vastavalt valdkondade vajadustele (digipädevuste koolitused, HEV-temaatilised koolitused, muutunud õpikäsituse koolitus)	Õppealajuhataja valdkonna juhid	Mai 2021

4. Kooli arengut ja õppeprotsessi toetavad projektid on ellu viidud. On algatatud uusi.

Alaeesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
4.1. Rahvusvahelised projektid on ellu viidud.	4.1.1. Rahvusvaheline gümnaasiumi õpilaste õpiränne Erasmus+ projekti raames	Arendusjuht, ettevõtlusõppe õpetaja	Märts-juuni 2021

	4.1.2. Rahvusvaheline õpetajate õpiränne Erasmus+ projekti raames	Arendusjuht	Jaanuar-august 2021
	4.1.3. Algklassi õpetajate rahvusvahelise Erasmus+ koostööprojekti lõpetamine	Arendusjuht, algklassi õpetajad	Aprill 2021
	4.1.4. Euroopa Solidaarsuskorpuse Euroopa Vabatahtliku Teenistuse vabatahtlikega koostöö jätkamine	Arendusjuht	August 2021
4.2. Keskkonna-investeeringute Keskuse (KIK) projektid on ellu viidud.	4.2.1. Eelmisel õppeaastal seoses eriolukorraga pooleli jäänud KIKi projektide lõpetamine (kokku 3 projekti)	Arendusjuht	Juuni 2021
	4.2.2. KIKi projektide elluviimine: "Targasti loodusega koos" "Kohila Gümnaasiumi gümnaasiumiastme keskkonnahariduslikud tegevused 2020/2021 õppeaastal" "Kohila Gümnaasiumi õppekava toetavad keskkonnahariduslikud õppeprogrammid 2020/2021 õppeaastal"	Arendusjuht	Aprill 2021 Juuni 2021 Juuni 2021
	4.2.3. 2021/2022 õppeaastaks keskkonnavalaste projektide taotluste esitamine	Arendusjuht	Veebruar 2021
4.3. On taotletud rahastust HARNO projektidele ja projektid on ellu viidud	4.3.1. Eelmisel õppeaastal seoses eriolukorraga pooleli jäänud HARNO projektide lõpetamine (Noortekohtumine, õpetajate koolitusüritus)	Arendusjuht, õppealajuhataja	November 2020 Aprill 2021
	4.3.2. Loodusainete labori koostöö projekti raames valminud tööjuhendite avalikuks tegemine eKoolikotis.	Arendusjuht, haridustehnoloog	Mai 2021
4.4. Noored Kooli koostööprojekt on edukas.	4.4.1. Noored Kooli mentoritega koostöö koosolekutel osalemine.	Direktor Õppealajuhatajad	
	4.4.2. Arenguvestlused Noored Kooli programmi õpetajatega	Direktor	Detsember 2020

		õppealajuhatajad	Märts 2021
--	--	------------------	------------

5. Kooli õppekava on uuenduslik, vajadustele vastav ja kõigis kooliastmetes on muudatused ellu viidud.

Alaeesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
5.1. Kooli õppekava on kinnitatud.	5.1.1. I kooliastme ja 4. klassi õpiprofiilirühmade ühise töökava loomine.	Klassiõpetajad	November 2020
	5.1.2. Huviõppe liikumise ja loovuse ainekavade lõpetamine. Huviõppe õppekava kinnitamine.	Õppealajuhataja	Jaanuar 2021
	5.1.3. II kooliastme (5.-6. klass) ühiste tööplaanide koostamine.	Aineõpetajad	Oktoober, detsember 2020, märts 2021
	5.1.4. Gümnaasiumiosa õppekava kaasajastamine.	Gümnaasiumi õpetajad, õppealajuhatajad, direktor	Juuni 2021

Alaeesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
5.2. Kujundada üldpädevusi	5.2.1. Riiklike tasemetööde ja e-testide läbiviimine.	Õppealajuhataja haridustehnoloog	Mai 2021
	5.2.2. Õppekava toetavate ürituste planeerimine kooliastmete kaupa. Sündmused toetavad kooli põhiväärtuseid ja läbivate teemade omandamist.	Õppealajuhatajad aineõpetajad	Oktoober 2020
	5.2.3. Õppekäikude, õppekava ja kooli põhiväärtusi toetavate ürituste plaani koostamine.	Õppealajuhataja ainekomisjonide juhid	Oktoober 2020

		huvijuht	
	5.2.4. Õppekava toetavate õppekäikude ja ürituste läbiviimine.	Aineõpetajad klassijuhatajad	Juuni 2021

Alaesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
5.3. Igale õpilasele on antud võimalus õnnestumiseks.	5.3.1. Vene keeles õpirühmade moodustamine vastavalt õpilase keeleoskusele ja omandamise tempole.	Vene keele õpetajad	November 2020
	5.3.2. Õpiprofiili rühmades õpetamine 1.-3. klassini eesti keeles ja 4. klassis matemaatikas.	Klassiõpetajad, eripedagoog	Mai 2021
	5.3.3. Õpiabisüsteemi korrastamine.	HEVKO Õppealajuhataja	Oktoober 2020
	5.3.4. Individuaalsete õppekavade loomine ja rakendamine.	Eripedagoog aineõpetajad	Mai 2021

5.4. Korraldada karjääritegevusi.	5.4.1. Karjääritegevuste läbiviimine vastavalt karjääri kujundamise pädevuste mudelile 7.-12. klassile.	Karjäärikoordinaator	Mai 2021
	5.4.2. Karjääripäeva läbiviimine "Miks Ma Mida Teen?!" gümnaasiumiosale.	Karjäärikoordinaator	Juuni 2021
	5.4.3. Töövarjupäeva läbiviimine	Majandusõpetaja	21. november 2020
	5.4.4. Õpilasfirmade loomine, osalemine laatadel, koolitusel ja lõppvõistlusel.	Majandusõpetaja	Juuni 2021

5.5. Turvalisuse tagamiseks on läbi viidud ennetustegevusi.	5.5.1. Liiklustundide läbiviimine. Jalgrattaeksami korraldamine.	Liiklustundide õpetajad	Oktoober 2020, Mai 2021
	5.5.2. Loeng "Selge pilt" 12. klassidele.	Õppealajuhataja	30.09.2020
	5.5.3. Evakuatsiooniõppuse läbiviimine.	Juhtkond Koolitöötajad	18.09.2020
	5.5.4. Liikumine pimedal ajal. Helkuri kandmine.	Klassijuhatajad	November 2020
	5.5.5. Ujumiskoolituse jätkamine 2. ja 3. klassidele.	Direktor Õppealajuhatajad Klassijuhatajad	Mai 2021

6. Huvigrupid on kaasatud kooli arendusprotsessi

Alaesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
6.1. Sisehindamine on läbi viidud.	6.1.1 Sisehindamiskorra tutvustamine huvigruppidele (õpetajad, hoolekogu)	Arendusjuht, direktor	Oktoober 2020
	6.1.2. Sisehindamise läbiviimine, kaasates erinevaid huvigruppe (kooli töötajad, õpilased, hoolekogu, kooli pidaja)	Arendusjuht, direktor	Oktoober 2020 - jaanuar 2021
	6.1.3. Sisehindamise aruandele arvamuse andmine	Hoolekogu	Veebruar 2021
	6.1.4. Sisehindamise aruande kinnitamine	Direktor, pidaja	Märts 2021

Alaeesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
6.2. Kooli arengukava 2021-2024 on koostatud.	6.2.1. Visioonipäeva korraldamine ja läbiviimine	Hoolekogu	Märts 2021
	6.2.2. Koolipersonali kaasamine arengukava loomise protsessi.	Arendusjuht, direktor	Aprill 2021
	6.2.3. Arengukava tutvustamine huvigruppidele	Arendusjuht, direktor	Mai 2021
	6.2.4. Arengukava kinnitamine	Arendusjuht, direktor	Juuni 2021

Alaeesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
6.3. Õpilasesinduse tegevused	6.3.1 Õpilasesinduse erinevate valdkondade loomine ja meeskonnatöö arendamine.	Huvijuht	Detsember 2020
	6.3.2. Õpilasesinduse osalemine õppenõukogus ja hoolekogu töös.	Õpilasesinduse esindaja	Pidev
	6.3.3. Õpilasesinduse osalemine Tervisekomisjoni töös.	Huvijuht	Pidev
	6.3.4. Õpilasesinduse koostöö kooli juhtkonnaga	Huvijuht	Pidev
	6.3.5. Meediaplaani koostamine, ellu viimine ja analüüs.	Huvijuht	Koostamine: Oktoober 2020 Analüüs: Juuni 2021

7. Kooliperele ja huvigruppidele on planeeritud ja läbi viidud sotsiaalseid pädevusi arendavaid üritusi.

7.1. Õpilastel on välja kujunenud eakohased käitumisoskused.	7.1.1. VEPA metoodika rakendamine algklassides ja tutvustamine kolleegidele. Kahe uue õpetaja liitumine VEPA programmiga.	VEPA mentor, VEPA õpetajad	Juuni 2021
	7.1.2. Õuevahetunni ellu kutsumine 1.-4. klassini.	Algklasside ainekomisjon	September 2020
	7.1.3. II ja III kooliastme õpilaste pika vahetunni sisustamine kaasavate tegevustega.	Õpilasesindus, huvijuht, õpetajad.	Pidev
	7.1.4. Tsentraalse järelvastamise rakendamine gümnaasiumiastmes.	Direktor õppealajuhatajad	Juuni 2021

Alaeesmärk	Ülesanded	Vastutaja(d)	Tähtaeg
7.2. Kaasata peresid kooli tegevustesse.	7.2.1. Huvitegevuse laiendamine koostöös valla allasutustega.	Huvijuht	Mai 2021
	7.2.2. Ühisürituste planeerimine peredele ja nende läbiviimine.	Huvijuht	Mai 2021
	7.2.3. Lastevanemate üldkoosoleku ja klassi lastevanemate koosolekute läbiviimine.	Juhtkond	Oktoober 2020
	7.2.4. Koolieelikutele ja nende vanematele avatud uste päeva korraldamine.	Õppealajuhataja algklasside ainekomisjon	Veebruar 2021
	7.2.5. I klassi tulevate lastevanemate koosoleku läbiviimine.	Õppealajuhatajad	Aprill 2021
	7.2.6. Õpilastele ja nende vanematele tunnustusõhtu korraldamine.	Juhtkond klassijuhatajad	Juuni 2021

KALENDERPLAAN

on kättesaadav [kooli kodulehel](#).