

Kohila Gümnaasiumi üldtööplaani 2021/2022

Kinnitatud õppenõukogu koosoleku protokolliga nr 1, 10.11.2021

I Sissejuhatus

Kohila Gümnaasiumi üldtööplaani on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest, mis on leitav lisast 1. Üldtööplaani vormistatakse alapunktideni, kus konkretiseeritakse igas alapunktis kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab kooli direktor.

Üldtööplaani või selle andmestikku säilitatakse kolm aastat. Kooli üldtööplaani abistab õpetajaid oma tegevuse planeerimisel.

2021/2022 on sõpruse ja koostöö aasta.

2021/2022. õppeaasta üldesmärgid

- 1. On loodud eeldused õppimisele pühendunud koolikultuuri arendamiseks.**
- 2. Kooli õppekava on uuendatud ja kõigis kooliastmetes on muudatused ellu viidud.**
- 3. Taristu arendus toetab õpiprotsessi.**
- 4. Uue perioodi arengukava on kinnitatud, kooli arengut ja õppeprotsessi toetavad projektid on ellu viidud.**

1. On loodud eeldused õppimisele pühendunud koolikultuuri arendamiseks.

Alaesmärk	Ülesanne	Vastutaja(d)	Tähtaeg
1.1. Koolipere väldib täielikule ja pikaajalisele distantsoppele minekut. Hoiab oma füüsilist ja vaimset tervist. Eriolukorras saavutab	1.1.1. Isikukaitsevahendite soetamine, töökeskkonna riskianalüüsi uuendamine, erimeetmete rakendamine koolimajas.	Haldusjuht, personalispetsialist, direktor	November 2021
	1.1.2. Skriiningtestimise ettevalmistamine ja läbiviimine. Tulemuste analüüs. Edaspidiste lahenduste planeerimine.	Direktor, juhtkond, õpetajad.	November 2021

õppekava järgsed õpitulemused rakendades e-õpet, uudseid ja loovaid lahendusi.	1.1.3. Meeleolu loovate ja õppekavaga seotud ürituste korraldamine kõikide kooliastmete õpilastele.	Huvijuht, ainekomisjoni juhid, klassiõpetajad.	Juuni 2022
	1.1.4. Töötajatele ühisürituste ja tervist edendavate tegevuste läbiviimine.	Juhtkond, personalijuht tervisenõukogu	Juuni 2022
	1.1.4. Sujuvaks õppevormi vahetuseks valmisoleku loomine (e-õppe mudeli läbiarutamine, lapsevanemate kaasamine).	Direktor, õppealajuhatajad, aineõpetajad, klassijuhatajad	November 2021
1.2. Koolitöötajate personaalne ja professionaalne areng on toetatud.	1.2.1. Koolituste korraldamine vastavalt valdkondade ja töötajate töötajate professionaalse arengu vajadustele (digipädevuste koolitused, HEV-temaatilised koolitused, õpilase arengust lähtuva hindamise koolitus).	Õppealajuhataja, valdkonna juhid, töötajad.	Mai 2022
	1.2.2. Palgakorralduse läbi arutamine ja kinnitamine.	Direktor	Veebruar 2022
1.3. Kooli juhtimisse on laiaplaanilisemalt kaasatud ainevaldkondade esindajad ja õpilasesindus.	1.3.1. Direktori Nõukogu töö käivitamine. Aasta tegevusplaani koostamine.	Direktor, ainekomisjonide juhid	November 2021
	1.3.2. Õpilasesinduse koostöö kooli juhtkonnaga.	Huvijuht	Detsember 2021
	1.3.3. Õpilasesinduse osalemine õppenõukogu, hoolekogu ja tervisenõukogu töös.	Õpilasesinduse esindaja	Juuni 2022
	1.3.4. Õpilasesinduse erinevate valdkondade loomine ja meeskonnatöö arendamine.	Huvijuht	Juuni 2022

2. Kooli õppekava on uuendatud ja kõigis kooliastmetes on muudatused ellu viidud.

Alaeesmärk	Ülesanne	Vastutaja(d)	Tähtaeg
2.1. Kooli õppekava on kinnitatud.	2.1.1. Kujundava hindamise sisseviimine I kooliastmes.	Õppealajuhataja klassiõpetajad	November 2021
	2.1.2. Hindamise põhimõtete kaasajastamine II-IV kooliastmes.	Ainekomisjonide juhid õppealajuhatajad	November 2021
	2.1.3. Gümnaasiumiosa õppekava kaasajastamine. Uute valikkursuste loomine. Uurimustöö osakaalu suurendamine.	Ainekomisjonide juhid õppealajuhatajad	Juuni 2022
	2.1.4. Töökavade koostamine lähtuvalt õppekavas määratud õpitulemustele. Õpirühmad on läbinud ühe õppeperioodi jooksul sama õppesisu ja saavutanud planeeritud õpitulemused.	Aineõpetajad õppealajuhatajad	Juuni 2022
2.2. Kujundada üldpädevusi.	2.2.1. Õppekava toetavate õppekäikude (sh KIKi õppekäikude) ja ürituste läbiviimine.	Aineõpetajad, õppealajuhatajad, arendusjuht, huvijuht	Juuni 2022
2.3 Igale õpilasele on antud võimalus õnnestumiseks.	2.3.1. Õpirühmades ühtsete testide läbiviimine.	Matemaatika, inglise keele ja c-võõrkeele ainekomisjonide juhid, õppealajuhatajad	Juuni 2022
	2.3.2. Distsantsõppe perioodil tekkinud õpilünkade tasandamine.	Õppealajuhatajad, ainekomisjonide juhid	Mai 2022
	2.3.3. Õpiabisüsteemi korrastamine.	HEVKO, õppealajuhataja	Juuni 2022

2.4. Karjääritegevused on korraldatud vastavalt karjääri kujundamise pädevuste mudelile.	2.4.1. Karjäärirühmade läbiviimine ja individuaalsed vestlused põhikooli lõpetajatele.	Karjäärikoordinaator	Oktoober-november 2021
	2.4.2. Karjääriteemaliste töötubade läbiviimine koostöös Töötukassaga (7.-11. klass).	Karjäärikoordinaator	Jaanuar-mai 2022
	2.4.3. Töövarjupäeval osalemine.	Majandusõppe õpetaja	17. november 2021
	2.4.4. Õpilafirmade loomine, osalemine laatadel, koolitusel ja lõppvõistlusel.	Majandusõppe õpetaja	Juuni 2022
	2.4.5. Karjäärpäeva läbiviimine "Miks Ma Mida Teen?!" gümnaasiumiosale.	Karjäärikoordinaator	Juuni 2022
2.5. Turvalisuse tagamiseks on läbi viidud ennetustegevusi	2.5.1. Ennetustegevuste plaani väljatöötamine ja rakendamine kõikides vanuseastmetes.	Tugispetsialistid, õppealajuhataja, klassijuhatajad, aineõpetajad.	Plaani väljatöötamine november 2021, rakendamine juuni 2022

3. Taristu arendus toetab õpiprotsessi.

Alaesmärk	Ülesanne	Vastutaja(d)	Tähtaeg
3.1. Kooli materiaal-tehniline baas toetab õpet.	3.1.1. Vanade hoonete loomulike ventilatsioonisahtide puhastamine.	Direktor, haldusjuht	November 2021
	3.1.2. Vana maja akende vahetus.	Direktor, haldusjuht.	Jaanuar 2022
	3.1.3. Koostöös kohaliku omavalitsusega vanade õppehoonete rekonstrueerimise projekti koostamise alustamine.	Haldusjuht direktor	Veebruar 2022

	3.1.4. Köögi külmkambri ehitamine ja olmeruumide remont.	Direktor, haldusjuht, toitlustusjuht	Ehitus juuni 2022
	3.1.5. HEV õpilaste õpperuumide ja tugispetsialistide töökabinettide renoveerimine. Õpet toetavate õppevahendite soetamine.	Haldusjuht, arendusjuht	Detsember 2021
3.2. IT taristu toetab koolipere digipädevuste arendamist. Digipädevused on lõimitud aineõppesse klasside/kooliastmete kaupa.	3.2.1. Klassiruumides IT töövahendite ajakohasena hoidmine, regulaarne hooldamine.	IT valdkonna juht	Pidev
	3.2.2. Kooliastmete kaupa digipädevuste lõimimise planeerimine.	IT valdkonna juht, ainekomisjonide juhid	Detsember 2021
	3.2.3. Digipädevuste õppetöösse lõimimise tutvustamine aineõpetajatele.	IT valdkonna juht	Jaanuar 2022
	3.2.4. Aineõpetajate toetamine digipädevuste õppetöösse lõimimiseks.	IT valdkonna juht	Jaanuar-veebruar 2022
	3.2.5. Digipädevuste lõimimine õppetöösse.	IT valdkonna juht, õppealajuhatajad, aineõpetajad	Juuni 2022

4. Uue perioodi arengukava on kinnitatud. Kooli arengut ja õppeprotsessi toetavad projektid on ellu viidud.

Alaeesmärk	Ülesanne	Vastutaja(d)	Tähtaeg
4.1. Kooli arengukava 2021-2024 on kinnitatud.	4.1.1. Koolipersonali ja huvigruppide kaasamine arengukava loomise protsessi.	Arendusjuht, direktor	Jaanuar 2022
	4.1.2. Arengukava koostamine.	Arendusjuht	Aprill 2022

	4.1.3. Arengukava tutvustamine huvigruppidele.	Arendusjuht	Mai 2022
	4.1.4. Arengukava kinnitamine.	Direktor	August 2022
4.2. Kool omab Rohelise Kooli tunnustusmärki "Roheline lipp"	4.2.1. Keskkonnaülevaatus ja Rohelise Kooli programmi tegevuskava koostamine.	Arendusjuht haldusjuht	Veebruar 2022
	4.2.2. Rohelise kooli läbivad teemad on lõimitud õppetöösse: energia, elurikkus ja loodus, tervis ja heaolu, õueala.	Õpetajad	Mai 2022
	4.2.3. Rahvusvaheliselt tunnustatud keskkonnamärgise "Roheline lipp" taotlemine.	Arendusjuht	Mai 2022
4.3. Rahvusvaheliste projektide tegevused on ellu viidud.	4.3.1. Rahvusvahelises õpirändes osalemine gümnaasiumi õpilaste Erasmus+ projektis.	Arendusjuht, projektis osalevad õpilased ja õpetajad	August 2022
	4.3.2. Rahvusvahelises õpetajate õpirändes osalemine Erasmus+ projektis.	Arendusjuht, projektis osalevad õpetajad	August 2022
4.4. Noored Kooli koostööprojekt on edukas.	4.4.1. Koosloomeprojektid on koostöös kooliperega ellu viidud.	NK projektis osalejad, ainekomisjonide juhid, õpetajad.	Juuni 2022

ÕPPENÕUKOGU

Nr	Teemad	Aeg
1	1. 2020/2021. õa kokkuvõtte arutamine 2. 2021/2022. õa üldtööplaani kinnitamine	10. november

	3. Õppekava hindamise korralduse läbi arutamine	
2	1. I trimestri õppeedukuse aruande läbiarutamine 2. Õppekava muudatused	15. detsember
3	1. II trimestri õppeedukuse aruande läbiarutamine 2. Palgakorralduse aluste läbi arutamine	23. märts
4	1. III trimestri õppeedukuse aruande läbiarutamine 2. 1.-3. kooliastme õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise otsustamine 3. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga	9. juuni
5	1. 4. kooliastme õppeedukuse aruande läbiarutamine 2. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise otsustamine 3. Õpilaste tunnustamise kuld- ja hõbemedaliga, kiituskirjaga lõputunnistusel otsustamine	17. juuni
6	1. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.–3. kooliastmes klassikursust kordama jätmise otsustamine 2. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste arutelu 3. 2021/2022. õa kokkuvõtte arutamine 4. 2022/2023. õa üldtööplaani kinnitamine	30. august

KALENDERPLAAN

on kättesaadav [kooli kodulehel](#).