

**KOHILAVALLAVOLIKOGU
MÄÄRUS**

Kohila

25. veebruar 2014 nr 9

Kohila Gümnaasiumi põhimäärus

Määrus on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 alusel.

**1. peatükk
ÜLDSÄTTED**

§ 1. Kooli nimetus

Kooli nimi on Kohila Gümnaasium (edaspidi kool).

§ 2. Kooli asukoht ja tegutsemiskohad

- (1) Kooli postiaadress on Kooli 1, Kohila alev.
- (2) Kooli tegutsemiskohaks on õppehooned ja territoorium, mis asuvad kooli aadressil ning Hageri algklasside majas.

§ 3. Õiguslik seisund

- (1) Kool on Kohila Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (2) Kool juhindub oma tegevuses riigi õigusaktidest, kohaliku omavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Kooli tegutsemise vorm

Kool on munitsipaalkool, kus on põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühe asutusena. Põhikoolis toimub õpe kõikides põhikooliklassides.

§ 5. Eelarve

- (1) Koolil on oma eelarve, mille rahalised vahendid saadakse riigi ja kohaliku omavalitsuse eelarvest, laekumistest sihtfondidesse ja annetustest ning põhimääruses sätestatud õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.
- (2) Kooli raamatupidamise arvestus toimub seadusandlusega kehtestatud korras, mida korraldab vallavalitsus.

(3) Eelarve täitmist kontrollib kooli pidaja.

§ 6. Sümbolika ja pitsat

Koolil on oma pitsat ja sümbolika.

§ 7. Põhimääruse kehtestamise ja muutmise kord

(1) Põhimääruse kehtestab ning teeb sellesse muudatusi ja täiendusi Kohila Vallavolikogu (edaspidi volikogu) kooli ettepanekul.

(2) Põhimäärus esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

2. peatükk

ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

§ 8. Keel

Koolis toimub õppetöö eesti keeles.

§ 9. Koolis toimuva õppe vorm

Koolis toimub statsionaarne õpe.

§ 10. Struktuur

Põhihariduse ja üldkeskhariduse standardid kehtestatakse põhikooli riikliku õppekavaga ja gümnaasiumi riikliku õppekavaga kooliastmeti. Kooliastmed koolis on:

I kooliaste – 1.-3. klass;

II kooliaste – 4.-6. klass;

III kooliaste – 7.-9. klass;

Gümnaasium – 10.-12. klass.

§ 11. Hariduse liik ja tase

(1) Koolis omandatava hariduse liik on üldharidus.

(2) Koolis omandatava hariduse tase on põhiharidus ja üldkeskharidus.

§ 12. Õppekava

(1) Kool koostab põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel kooli õppekava. Kooli õppekava on koolis õpingute alusdokument.

(2) Kooli õppekava kehtestab kooli direktor käskkirjaga. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

§ 13. Õppeaasta

- (1) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.
- (2) Õppeaasta koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest.
- (3) Gümnaasiumis toimub õppetöö kursuste süsteemis.

§ 14. Õppekoormus ja päevakava

- (1) Õpilase nädala õppekoormus õppeaineti määratakse kooli õppekavaga.
- (2) Trimestri või kursuse jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse põhikooliõpilastele teatavaks trimestri ning gümnaasiumiõpilastele kursuse algul.

§ 15. Õppekavavälise tegevuse korraldamise alused

- (1) Õppekavaväliselt võib kool korraldada tasuta ja tasuliste ringide, kursuste ja stuudiote ning pikapäevarühmade tegevust, organiseerida üritusi.
- (2) Koolis korraldavate õppekavaväliste tegevuste puhul on koolil õigus nõuda kulude katteks kaasrahastamist õppekavavälisest tegevusest osavõtjatelt.
- (3) Õppekavavälises tegevuses, mis pole vastuolus kooli kasvatustaotlustega, on võimalik kasutada tasuta kooli ruume vastavalt kooli kodukorrale.

§ 16. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamine

- (1) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks on koolis avatud väikeklass ja moodustatud õpperühmad, et luua vajalikud tugiteenused õpilastele, kellele ei ole neid võimalik tagada tavaklassis.
- (2) Koolis tegutsevad järgmised rühmad hariduslike erivajadustega õpilastele:
 - 1) õpiabirühmad põhiharidust omandavatele õpilastele abi osutamiseks;
 - 2) rühmad põhiharidust omandavatele õpilastele logopeedilise abi osutamiseks;
 - 3) klass põhiharidust omandavatele õpiraskustega ja käitumisprobleemidega õpilastel;
 - 4) väikeklass põhiharidust omandavatele nõustamiskomisjoni soovitusel õpilastele;
- (4) Kooli pidaja nõusolekul võib direktor moodustada hariduslike erivajadustega õpilaste klasse ja rühmi, mida põhimääruses sätestatud ei ole
- (5) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamise põhimõtted on sätestatud kooli õppekavas.

§ 17. Raamatukogu

- (1) Koolil on raamatukogu, mille kogud jagunevad otstarbe järgi põhikoguks ja õppekirjanduse koguks
- (2) Raamatukogu põhiülesanne on toetada trükiste, audiovisuaalsete ja muude infokandjate säilitamise ja kättesaadavaks tegemise kaudu kooli õppekavajärgset õpet, arendada õpilaste iseseisva õppetöö ja teabe hankimise oskust ning lugemishuvi.

3. peatükk

KOOLI TEGEVUSE KORRALDAMINE

§ 18. Kooli direktor

- (1) Kooli direktoriga sõlmib töölepingu vallavanem.
- (2) Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimel.
- (3) Kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab konkursi välja kooli pidaja.

§ 19. Kooli direktori ülesanded

- (1) Kooli juhib direktor. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse ning muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktor täidab põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega ja teiste seadustega ning nende alusel antud õigus- ja haldusaktidega direktorile pandud ülesandeid. Direktori tööülesanded on sätestatud töölepingus ja ametijuhendis.

§ 20. Õppenõukogu

- (1) Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatusanalüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu liikmeteks on kooli direktor, õppealajuhatajad, õpetajad, tugispetsialistid ja teised direktori nimetatud isikud. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse esindaja.
- (3) Õppenõukogu ülesanded ja töökorra kehtestab haridus- ja teadusminister.

§ 21. Hoolekogu

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatus suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatusesks paremate tingimuste loomisel.
- (2) Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras.

§ 22. Kooli töötajad

- (1) Kooli töötajad on direktor, õppealajuhatajad, õpetajad, tugispetsialistid, teised õppe- ja kasvatusalal töötavad ning muud töötajad.
- (2) Koolitöötajate koosseisu kinnitab direktor kooli pidaja kehtestatud korras.
- (3) Koolitöötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kooli põhimääruse, tööandja kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.
- (4) Kooli töötajatega sõlmib töölepingu direktor.

§ 23. Konkursi korraldamine ja kvalifikatsiooninõuded

- (1) Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi.
- (2) Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.

4. peatükk

ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 24. Õpilaste õigused ja kohustused

- (1) Kooli õpilaste nimekirja arvatud õpilasele antakse välja õpilaspilet.
- (2) Õpilasel on õigus:
 - 1) valida õppeaineid koolis õpetavate valikainete piires või õppida individuaalprogrammi järgi;
 - 2) osaleda õppekavavälises tegevuses ning kasutada selleks tasuta kooli ruume ja vahendeid vastavalt kooli kodukorrale;
 - 3) saada ettenähtud korras soodustusi ja ainelist abi selleks eraldatud summadest või fondidest;
 - 4) saada koolist informatsiooni koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta;
 - 5) saada tugispetsialisti(de) teenust;
 - 6) pöörduda oma õiguste kaitseks lastekaitseametniku või -organisatsiooni ja hoolekogu poole;
 - 7) saada täiendavat abi õppematerjali omandamiseks õpetajatelt neile töölepingus sätestatud tööaja piires;
 - 8) saada tunnustust kooli kodukorras ettenähtud korras;
 - 9) osaleda arenguvestlusel vähemalt üks kord õppeaasta jooksul;
 - 10) kuuluda õpilasesindusse ja valida seda;
 - 11) gümnaasiumiõpilasel olla valitud hoolekogusse;
 - 12) võtta osa õppekavavälisest tegevusest.

(3) Õpilasel on kohustus:

- 1) täita koolikohustust ja õpiülesandeid;
 - 2) täita kooli kodukorda;
 - 3) vajadusel osaleda vastavalt oma eale kooli heaks tehtavas töös;
 - 4) täitma teisi õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi.
- (4) Õpilase poolt koolile tekitatud materiaalse kahju hüvitab õpilane või tema vanemad.

§ 25. Lastevanemate õigused ja kohustused

(1) Lapsevanemal on õigus:

- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilaste õiguste ja kohustuste kohta;
- 2) saada teavet trimestri jooksul läbivatest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest;
- 3) saada teavet õpilase hinnetest;
- 4) saada trimestri jooksul vähemalt üks kord kokkuvõtvat infot õpilase puudumiste kohta;
- 5) osaleda vähemalt üks kord õppeaasta jooksul lastevanemate koosolekul;
- 6) osaleda arenguvestlusel vähemalt üks kord õppeaasta jooksul;
- 7) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste lahendamiseks.

(2) Lapsevanemal on kohustus:

- 1) võimaldada ja soodustada lapse koolikohustuse täitmist;
- 2) esitada koolile oma kontaktandmed ja teavitada nende muutustest;
- 3) teha koostööd kooliga õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 4) tutvuda koolielu reguleerivate aktidega;
- 5) pöörduda kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 6) taotleda vajaduse korral koolilt ja vallavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist;
- 7) teavitada kooli õpilase puudumisest ja selle põhjustest õppes puudumise esimesel õppepäeval.

§ 26. Õpilasesinduse valimise ja põhimääruse heakskiitmise alused

- (1) Uue õppeaasta alguses valib iga 5.-12. klass enda klassist 3 õpilast õpilasesindusse oma klassi esindama.
- (2) Õpilasesinduse alalised struktuuriüksused on õpilasaktiiv (5.- 8. kl.), õpilaskogu (5.- 12. kl.) ja õpilasesinduse (9.- 12. kl.) juhatus.
- (3) Õpilasesinduse põhimääruse koostab õpilaskond, kaasates vajadusel kooli direktori või direktori määratud koolitöötaja.

(4) Õpilasesinduse põhimäärus kiidetakse heaks õpilasesinduse koosolekul lihthäälteenamusega.

(5) Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist direktori poolt. Kui põhimäärust ei ole võimalik kinnitada, esitab direktor selle kohta kirjalikud põhjendused.

5. peatükk

MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 27. Vara

(1) Kooli hoone ja muu vara on Kohila vallavara.

(2) Kooli vara moodustavad temale sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

(3) Kooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt volikogu poolt kehtestatud korrale.

§ 28. Aruandlus

(1) Kooli dokumentatsiooni peetakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud korras.

(2) Kooli raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldatakse vastavalt riigi ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidele.

§ 29. Järelevalve

(1) Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või ministri ülesandel Rapla maavanem.

(2) Teenistuslikku järelevalvet kooli tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

6. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 30. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Kooli korraldab ja kujundab ümber või lõpetab kooli tegevuse volikogu otsusel vallavalitsus.

(2) Kooli ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsus tehakse arvestusega, et sellest on võimalik teavitada kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanemat, kooli, lapsevanemaid (eestkostjaid, hooldajaid) ja õpilasi vähemalt viis kuud enne uue õppeaasta algust.

(3) Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeperioodi lõppu.

(4) Kooli ümberkorraldamise või ümberkujundamise tulemusel moodustatud koolile taotletakse koolitusluba.

7. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 31. Varasemad õigusaktid

Tunnistada kehtetuks Kohila Vallavolikogu 22.02.2011 määrusega nr 9 kinnitatud Kohila Gümnaasiumi põhimäärus.

§ 32. Jõustumine

Määrus jõustub 28. veebruaril 2014.a.

/allkirjastatud digitaalselt/

Jüri Vallsalu

Kohila Vallavolikogu esimees